

## **ПОРАДИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ Й ПРОВЕДЕННЯ ПРОФСПІЛКОВИХ ЗБОРІВ**

Вищим органом профспілкової організації є профспілкові збори, які скликаються в термін, визначений Статутом профспілки.

Профспілкові збори скликаються профкомом за його власною ініціативою, на пропозицію вищого за рівнем підпорядкування профспілкового органу або на вимогу членів профспілки відповідно до Статутних норм.

Члени профспілки, об'єднані в первинну організацію, у межах статутних положень мають право зажадати проведення зборів у визначений ними термін і запропонувати обговорити на них внесений ними порядок денний та проект постанови.

Збори з будь-яких питань скликаються за рішенням профкому.

Про дату, час, місце проведення та порядок денний профспілкових зборів їх учасники мають бути завчасно повідомлені профкомом.

Для забезпечення якісної підготовки зборів профком має затвердити план їх підготовки, у якому доцільно передбачити:

- утворення комісії для вивчення питання, що виноситься на розгляд зборів та підготовки доповіді й проекту постанови з питань порядку денного;
- обговорення на засіданні комітету проектів доповіді та постанови зборів, порядку їх проведення, складу запрошених на них тощо;
- попереднє ознайомлення учасників зборів із проектом їх рішення (якщо є така можливість і доцільність);
- підготовку приміщення для проведення зборів і для роботи комісії з підготовки проекту їх постанов тощо;
- завчасне оголошення про проведення зборів;
- складання списку членів профспілки для реєстрації під час проведення зборів і долучення цього списку до протоколу, своєчасне інформування учасників;
- визначення осіб, які будуть реєструвати учасників зборів;

- вирішення інших питань, пов'язаних із підготовкою й проведенням зборів.

Збори вважаються правомірними, якщо в їх роботі бере участь визначена статутом профспілки кількість її членів, що перебувають на обліку в організації, а рішення — прийнятим, коли за нього проголосувала більше половини від кількості членів профспілки.

Форму голосування з питань порядку денного зборів визначають їхні повноважні учасники.

Питання, які виносяться на розгляд профспілкових зборів, мають бути актуальними, відповідати вимогам часу, правам і повноваженням профспілки та первинної профспілкової організації, спрямованими на захист інтересів найманих працівників, членів профспілки, а також на організацію виконання власних рішень і рішень вищих профспілкових органів тощо.

Порядок підготовки й проведення звітно-виборних зборів регулюється статутом профспілки та інструкцією про їх проведення (якщо така діє в профспілці), постановою виборного органу профспілки з цього питання.

Під час проведення зборів має складатися, відповідно до вимог профспілки, протокол, який підписується головою (головами) і секретарем зборів (конференції), зборів активу.