

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРОФСПІЛКОВОГО ОРГАНІЗАТОРА (ПРОФОРГАНІЗАТОРА)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Профорганізатор - це керівник первинної профспілкової організації, обраний на зборах, через якого вона здійснює свої повноваження згідно з статутом профспілки.

1.2. Профорганізатор, як правило, обирається у первинних профспілкових організаціях чисельністю до 15 членів профспілки.

1.3. На допомогу профорганізатору на профспілкових зборах може обиратися заступник (заступники) профорганізатора, а в залежності від специфіки роботи закладу, установи, організації - уповноважений із соціальних питань та юридичної допомоги, з гуманітарних інтересів колективу тощо.

1.4. На профспілкових зборах обирається скарбник і уповноважений для здійснення функцій ревізійної комісії первинної профспілкової організації.

1.5. У своїй діяльності профорганізатор керується Законом Україна «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», статутом і рішеннями профспілки, її органів.

1.6. Профорганізатор підпорядковується зборам первинної профспілкової організації та вищим за рівнем профспілковим органам і їм підзвітний.

1.7. Повноваження профорганізатора тотожні з повноваженнями профкому та голови первинної профспілкової організації.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ПРОФОРГАНІЗАТОРА

Профорганізатор:

2.1. Здійснює представництво й захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників у відносинах із роботодавцем, органами державної влади, органами місцевого самоврядування тощо.

2.2. Організовує ведення колективних переговорів, за дорученням трудового колективу підписує колективний договір і контролює його виконання.

2.3. Разом із роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, запровадження, перегляду чи зміни норм праці, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумкового обліку робочого часу; дає дозвіл на проведення понадурочних робіт, робіт у вихідні, святкові і неробочі дні відповідно до законодавства.

2.4. Приймає рішення щодо розірвання трудового договору (контракту) з керівником підприємства, установи, організації, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, про профспілки, ухиляється від участі в переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором.

2.5. Дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з працівником, який є членом діючої, в установі, закладі, організації профспілки, у випадках, передбачених законодавством.

2.6. Бере участь у розробці заходів щодо створення нових робочих місць, професійної підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації працівників.

2.7. Проводить консультації з роботодавцем щодо вжиття заходів для запобігання масового звільнення працівників, вносить пропозиції відповідним органам про перенесення його термінів або тимчасове припинення чи відміну.

2.8. Разом з роботодавцем вирішує питання соціального

розвитку закладу, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників і надання працівникам соціальних пільг.

2.9. Використовує передбачене ст. 28 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» право на одержання інформації від роботодавця щодо результатів господарської діяльності та з інших питань соціально-економічного розвитку.

2.10. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку установи, організації.

2.11. Разом із роботодавцем вирішує питання оплати праці працівників установи, організації.

2.12. Здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням в установі, закладі, організації безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків; бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, у роботі комісії з охорони праці.

2.13. Представляє інтереси застрахованих осіб у комісії з соціального страхування працівників; на умовах, передбачених колективним договором, здійснює заходи щодо санаторно-курортного оздоровлення та лікування працівників.

2.14. Представляє інтереси членів профспілки та працівників за їхнім дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє їх вирішенню; організовує надання членам профспілки безкоштовної правової допомоги, а в разі потреби за рахунок коштів профорганізації запрошує кваліфікованих юристів.

2.15. Надає членам профспілки благодійну грошову допомогу, заохочення з коштів профорганізації.

2.16. Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень зборів первинної профспілкової організації та

вищих за рівнем органів профспілки.

2.17. Звітує про свою роботу перед профспілковими зборами.

2.18. Приймає рішення про час і місце проведення зборів, їх порядок денний, готує проекти документів, які вносяться на розгляд зборів.

2.19. Проводить роз'яснювальну роботу серед членів профспілки щодо захисту їхніх трудових і соціально-економічних прав.

2.20. Організовує виконання кошторису первинної профспілкової організації, щорічно звітує на профспілкових зборах про використання коштів;

2.21. Забезпечує своєчасне й повне перерахування передбачених відповідними рішеннями коштів професійній спілці.

2.22. Бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій та проводить щодо цього відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в первинній профспілковій організації.

2.23. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію у взаємовідносинах із іншими органами й організаціями.

2.24. Розглядає звернення, заяви, пропозиції та зауваження членів профспілки, дає їм доручення з питань діяльності первинної профспілкової організації.

2.25. Подає до відповідних органів звіти за встановленими формами.

2.26. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією зборів.

3. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміна умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності, у тому числі звільнення з

роботи з ініціативи роботодавця, щодо профорганізатора допускається лише за наявності попередньої згоди виборного органу вищої за рівнем профспілкової організації та виборного профспілкового органу, членом якого він є.